

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

<http://bip.jaworzno.kmp.policja.gov.pl/013/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/ogloszenia-wygasle/19746,OGLOSZENIE-O-REKRUTACJI-DO-KSC.html>
2024-04-23, 11:06

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI DO KSC

Ogłoszenie nr 164067

Data ukazania się ogłoszenia 28.10.2014 r.

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydata na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi kancelaryjno biurowej sekretariatu Wydziału Prewencji

Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

ul. Narutowicza 1, 43-600 Jaworzno

Miejsce wykonywania pracy:

Jaworzno

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przyjmowanie i ewidencjonowanie poczty wchodzącej i wychodzącej do Wydziału

prowadzenie rejestrów i dzienników w formie papierowej i elektronicznej

prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej,

kompleksowa obsługa sekretariatu,

nadzór nad dokumentacją przekazaną do archiwizacji,

aktualizowanie i prowadzenie zbioru przepisów i aktów prawnych celem zapewnienia funkcjonariuszom dostępu do aktualnych aktów prawnych,

obsługa urządzeń łączności przewodowej i bezprzewodowej, udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych funkcjonariuszy

Warunki pracy:

praca w systemie ośmiogodzinnym, 40 godzin tygodniowo , jednozmianowa

praca z komputerem w środowisku biurowym przy oświetleniu dziennym i sztucznym,

współpraca z funkcjonariuszami Policji i pracownikami Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach oraz innych jednostek organizacyjnych Policji

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

-wyszkolenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

-zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami ustawy

o OIN z dnia 5.08.2010r umożliwiającego dostęp do dokumentów niejawnych o klauzuli

POUFNE

wymagania dodatkowe:

-umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

-samodzielność

-rzetelność i dokładność,

-umiejętność współpracy, pracy w stresie pod presją czasu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

-życiorys i list motywacyjny,

-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,

-oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

-kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

-kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

-kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej POUFNE lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa w myśl przepisów ustawy o ochronie Informacji Niejawnych z 2010 r.

Termin składania dokumentów:

07 listopada 2014 r.

Miejsca składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

w Jaworznie

ul. Narutowicza 1

43-600 Jaworzno

Inne informacje:

wynagrodzenie - **1680,83** zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20%

wynagrodzenia zasadniczego).

Metryczka

Data wytworzenia : 28.10.2014

Data publikacji : 28.10.2014

Data modyfikacji : 02.12.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Piotr Lindner

Osoba udostępniająca informację:
Piotr Lindner

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Lindner