

# Komenda Miejska Policji w Jaworznie

---

<http://bip.jaworzno.kmp.policja.gov.pl/013/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/ogloszenia-wygasle/23188,Oferta-pracy-na-stanowisko-inspektor-w-Zespole-Laczności-i-Informatyki-Komendy-M.html>  
2024-05-02, 23:59

## Oferta pracy na stanowisko inspektor w Zespole Łączności i Informatyki Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie

---

Ogłoszenie nr: **178459**

Data ukazania się ogłoszenia: **03 marca 2016 r.**

### **Komenda Miejska Policji w Jaworznie**

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

#### **inspektor**

do spraw obsługi w zakresie informatyki

w Zespole Łączności i Informatyki

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Komenda Miejska Policji w Jaworznie 43-600 Jaworzno ul. Narutowicza 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Jaworzno**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

przetwarzanie informacji w policyjnych oraz pozapolicyjnych systemach informatycznych w celu wspomagania pracy policji

przygotowywanie analiz danych z systemów informatycznych

prowadzenie czynności kancelaryjno biurowych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komórki

dokonywanie sprawdzeń i udzielania informacji komórkom organizacyjnym komendy

przygotowywania i archiwizowanie dokumentów jawnych w celu przekazania ich do składnicy akt

prowadzenie ewidencji materiałowo sprzętowej dotyczącej sprzętu, materiałów oraz oprogramowania SWOP

odbieranie poczty elektronicznej i przekazywanie jej do Zespołu Prezydialnego KMP w Jaworznie

**Warunki pracy****Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca administracyjno - biurowa z prowadzeniem ewidencji oraz obiegu dokumentów jawnych w systemie 8 - godzinnym dwuzmianowym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy-czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie , z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów.

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

stanowisko pracy usytuowane jest na 2 piętrze budynku KMP Jaworzno. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e:

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji lub pracy administracyjno biurowej

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, współpraca z ludźmi oraz odporność na stres

znajomość przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych ( Dz.U. nr 114 poz 67 z późn,zm.)

znajomość obsługi komputera

umiejętność obsługi pakietów biurowych Office

d o d a t k o w e:

wykształcenie średnie o kierunku informatycznym

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),

**Termin składania dokumentów:**

16-03-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji  
Narutowicza 1  
43-600 Jaworzno

**Inne informacje:**

wynagrodzenie - mnożnik 1.0 - wynagrodzenie zasadnicze 1873,84 zł miesięcznie

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 03.03.2016

Data publikacji : 04.03.2016

Data modyfikacji : 29.03.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Robert Śmigielski

Osoba udostępniająca informację:

Sebastian Wąsiółek

Osoba modyfikująca informację:

Sebastian Wąsiółek